

**CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2016-2017**  
**ÉCOLE SAINTE-ODILE**

**ORDRE DU JOUR**

*Séance du mardi 1<sup>er</sup> novembre 2016*  
*18 h 30 au salon du personnel-local 202*

Durée	1. Mot de bienvenue <i>N.B. La présidence du conseil d'établissement n'étant pas encore déterminée, c'est la directrice de l'école qui présidera le début de l'assemblée. Celle-ci assurera également le secrétariat jusqu'au point 04.</i>
5 min	2. Lecture et adoption de l'ordre du jour ☞
5 min	3. Présentation du procès-verbal de l'assemblée générale ☞
10 min	4. Adoption et suivis du procès-verbal de la séance du 14 juin 2016 ☞
	5. Nomination aux postes de président(e), secrétaire et trésorier(ère). Rappel du représentant au comité de parents et de son substitut. <i>N.B. À compter de ce moment, la présidence et le secrétariat seront assumés par les personnes nommées.</i>
	6. Points de décision :
5 min	
20 min	6.1 Règles de régie interne et entre autres : ☞☞ • Horaire et calendrier des rencontres • Adoption du budget de fonctionnement du C.E.
20 min	6.2 Sorties éducatives ☞☞
15 min	6.3 Horaire du préscolaire lors des sorties éducatives
20 min	6.4 Trottibus
15 min	6.5 Lignes cour d'école
5 min	6.6 Aide aux devoirs
15 min	6.7 Approbation des mesures de sécurité de l'établissement
	7. Point de discussion :
20 min	7.1 Évaluation de la dernière assemblée générale et des rencontres de parents
	8. Points d'information :
5 min	8.1 Mot du représentant au comité de parents
5 min	8.2 Dénonciation des conflits d'intérêts ☞☞
5 min	8.3 Politiques et des règlements
5 min	8.4 Réclamation des frais de garde/déplacements pour le C.E. ☞☞

20 min	8.5	CDAS-Comité pour les déplacements actifs et sécuritaires
15 min	8.6	Photos scolaires
15 min	8.7	Reddition de comptes 2015-2016
	9.	Autres sujets :
	9.1	Service de garde
	10.	Levée de la réunion

## ÉCOLE SAINTE-ODILE

### Conseil d'établissement

Procès-verbal de la 1<sup>re</sup> séance ordinaire qui s'est tenue le mardi 1<sup>er</sup> novembre 2016 à la bibliothèque de l'école.

Étaient présents :

Mme Josianne Desloges (parent)  
M. Patrick Gingras (parent)  
M. Julien Delacoste (parent)  
Mme Mélinda Tremblay (parent)  
Mme Vanessa Gagnon (parent)  
Mme Danielle Beaumier (service de garde)  
Mme Audrey Noël (enseignante)  
M. Alexandre Lefebvre (enseignant)  
Mme Claudine Petitclerc (soutien)  
Mme Sophie Létourneau (soutien)

Était également présente :

Mme Marie-Eve D'Ascola (directrice)

Étaient absents :

Aucun absent

**Mot de bienvenue**

Constatant le quorum, la séance est ouverte à 18 h 35 par la direction.  
Mme Josianne Desloges agira comme secrétaire.

**CE16/17/01 Lecture et adoption de l'ordre du jour**

L'ordre du jour est adopté sur proposition de Mme Mélinda Tremblay appuyée par M. Julien Delacoste, avec l'ajout suivant:

- Mme Suzanne Verreault, présidente de l'arrondissement La Cité-Limoilou, prendra la parole au début de la rencontre. Le point 8.5, soit le point

d'information du Comité pour des déplacements actifs et sécuritaires, est donc remis au début de la rencontre.

#### **Intervention de la présidente du Conseil d'arrondissement**

Mme Verreault indique que l'un des objectifs du Conseil d'arrondissement est que les enfants soient plus nombreux à aller à l'école à pied, dans un contexte sécuritaire. On note une augmentation de ceux qui se rendent à l'école en voiture entre 2007 et 2011. La Ville travaille sur une charte des transports actifs et prévoit de nouveaux aménagements des rues autour des écoles (notamment réduire la largeur de certaines rues) et des activités de sensibilisation. L'intersection des rues des chênes et Duval sera modifiée en 2017.

Mme Édith Vallières prend la parole pour nous exposer les avancements du projet Trottibus, présenté à l'assemblée générale des parents. Trois trajets ont été établis. La participation des parents est essentielle au projet.

#### **CE16/17/02 Présentation du procès-verbal de l'assemblée générale**

Sur proposition de M. Patrick Gingras, appuyé par M. Julien Delacoste, il est résolu d'adopter le procès-verbal.

#### **CE16/17/03 Adoption du procès-verbal de la rencontre de juin dernier**

Sur proposition de Mme Josianne Desloges, appuyé par Mme Mélinda Tremblay, il est résolu d'adopter le procès-verbal.

#### **CE16/17/04 Nomination aux postes de président(e), secrétaire et trésorier(ère). Rappel du représentant au comité de parents et de son substitut.**

Sur proposition de M. Patrick Gingras, appuyé de M. Julien Delacoste, Mme Mélinda Tremblay est nommée présidente du Conseil d'établissement. M. Patrick Gingras sera son substitut en cas de besoin.

Sur proposition de Mme Mélinda Tremblay, appuyée de Mme Danielle Beaumier, Mme Josianne Desloges est nommée secrétaire.

M. Julien Delacoste est nommé représentant au comité de parents et Mme Vanessa Gagnon sera sa substitut.

#### **CE16/17/05 Règles de régie interne**

Sur proposition de M. Alexandre Lefebvre, appuyé de M. Julien Delacoste, les règles de régie interne sont adoptées.

Le budget de fonctionnement du CE s'élève à 1162 \$ (307 \$ de l'an dernier et 855 \$ de cette année).

Le calendrier des rencontres du CE est adopté sur proposition de M. Alexandre Lefebvre, appuyé par M. Julien Delacoste. Celles-ci auront lieu à l'école Sainte-Odile aux dates suivantes : 17 janvier, 28 mars, 16 mai et 13 juin à 18h30.

**CE16/17/06 Sorties éducatives**

Les sorties éducatives soumises sont approuvées sur proposition de M. Julien Delacoste, appuyé par Mme Claudine Petitclerc.

**CE16/17/07 Horaire du préscolaire lors des sorties éducatives**

Sur proposition de M. Patrick Gingras, appuyé par Mme Claudine Petitclerc, l'horaire du préscolaire sera modifié le 29 novembre et le 21 mars pour permettre la tenue de sorties en avant-midi.

**CE16/17/08 Trottibus**

Sur proposition de Mme Sophie Létourneau, appuyé par Mme Audrey Noël, le CE donne son appui au projet Trottibus, présenté en assemblée générale et en début de séance.

**CE16/17/09 Lignes cour de l'école**

La direction propose que le budget du CE soit alloué à refaire le lignage de l'asphalte sur la cour de l'école. Sur proposition de M. Alexandre Lefebvre, appuyé par Mme Vanessa Gagnon, le CE approuve.

**CE16/17/10 Aide aux devoirs**

La direction explique les mesures mises en place, comme par les années passées, pour l'aide aux devoirs. Sur proposition de M. Julien Delacoste, appuyé par Mme Danielle Beaumier, le CE approuve.

**CE16/17/11 Approbation des mesures de sécurité de l'établissement**

La direction explique quelles sont les mesures mises en place pour assurer la sécurité des élèves et du personnel de l'école. Sur proposition de M. Alexandre Lefebvre, appuyé par Mme Audrey Noël, celles-ci sont approuvées par le CE.

**Évaluation de la dernière assemblée générale et des rencontres de parents**

Les parents semblent maintenant habitués à ce que l'assemblée générale se tienne juste avant les rencontres avec les professeurs. Ils viennent nombreux et veulent s'impliquer, comme le démontre le nombre de questions, d'interventions et la nécessité cette année de tenir des élections pour élire les membres du CE. Les membres proposent donc de continuer avec la même formule l'an prochain.

**Mot du représentant du comité de parents**

M. Julien Delacoste nous informe que les PV des rencontres du comité de parents sont disponibles sur le site de la Commission scolaire. Celle-ci veut employer de nouvelles méthodes pour rejoindre plus directement les parents. Il y a 600 élèves de plus que l'an dernier qui fréquentent la Commission scolaire de la Capitale. Un accord a été établi avec l'organisme Vivre en ville pour favoriser un milieu plus sécuritaire autour des

écoles. Il y aura une formation sur les CE le 30 novembre, M. Delacoste nous transmettra l'invitation par courriel.

### **Dénonciation des conflits d'intérêts**

Chacun des membres du CE remplit la déclaration de conflits d'intérêts.

### **Politiques et des règlements**

La direction informe les membres du CE que toute l'information est disponible sur le site Web de la Commission scolaire, dans l'onglet «parents».

### **Réclamation des frais de garde/déplacements pour le C.E.**

La direction informe les membres du CE qu'ils peuvent réclamer des frais de déplacement et de garde pour assister aux réunions.

### **Photos scolaires**

Nous avons changé de compagnie pour la prise de photographies. Certains déplorent que les photos de groupe ne soient pas prises de plus près, qu'elles n'incluent pas les photos individuelles des enfants de chaque classe et qu'elles n'aient pas de «fond» thématique, seulement un fond bleu standard qui laisse l'impression qu'elles ne sont pas terminées. Le photographe semblait également manquer de motivation. Le CE fera un suivi en janvier lorsque les parents auront reçu les photos individuelles de leurs enfants.

### **Reddition de comptes 2015-2016**

La direction présente son budget, où l'on voit notamment qu'il n'y a qu'environ 5000 \$ de surplus contrairement à 20 000 \$ l'an dernier. Mme D'Ascola indique au CE que la cause principale de cette baisse est due à des dépenses engendrées afin de permettre une intégration adéquate d'enfants handicapés. Ceux-ci sont très bien intégrés, ce qui correspond aux valeurs d'égalité et de sécurité de l'école Saint-Odile. Après discussion, le CE croit qu'il serait bien de créer un comité pour organiser des collectes de fonds et autres activités de financement.

### **Service de garde**

Mme Danielle Beaumier nous annonce qu'elle prendra sa retraite peu après les fêtes et qu'il s'agit donc de son dernier CE.

### **CE16/17/12 Levée de la réunion**

À 20 h 57, l'ordre du jour étant épuisé, la levée de la séance ordinaire du conseil d'établissement est proposée par M. Julien Delacoste, appuyé par Mme Audrey Noël.

---

Mélinda Tremblay  
Présidente

---

Marie-Eve D'Ascola  
Directrice