












CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2015-2016

ÉCOLE SAINTE-ODILE

ORDRE DU JOUR

*Séance du mercredi 21 octobre 2015, 18 h 30
à la bibliothèque de l'école*

N.B. La présidence du conseil d'établissement n'étant pas encore déterminée, c'est la directrice de l'école qui présidera le début de l'assemblée. Celle-ci assurera également le secrétariat jusqu'au point 04.

1. Mot de bienvenue
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour 
3. Adoption du procès-verbal de la rencontre de juin dernier 
4. Présentation du procès-verbal de l'assemblée générale 
5. Nomination aux postes de président(e), secrétaire et trésorier(ère). Rappel du représentant au comité de parents et de son substitut.
N.B. À compter de ce moment, la présidence et le secrétariat seront assumés par les personnes nommées.
6. Points de décision :
 - 6.1 Règles de régie interne et entre autres :  
 - Horaire et calendrier des rencontres
 - Adoption du budget de fonctionnement du C.E.
 - 6.2 Résolution pour l'aménagement du parc-école
 - 6.3 Sorties éducatives  
 - 6.4 Horaire du préscolaire lors des sorties éducatives
 - 6.5 Activités de Noël
 - 6.6 Aide aux devoirs
 - 6.7 École en forme et en santé
7. Points de discussion :
 - 7.1 Évaluation de la dernière assemblée générale et des rencontres de parents
8. Points d'information :
 - 8.1 Dénonciation des conflits d'intérêts
 - 8.2 Mot de la responsable du service de garde  
 - 8.3 Politiques et des règlements
 - 8.4 Réclamation des frais de garde/déplacements pour le C.E.  
 - 8.5 Situation financière
 - 8.6 Moyens de pression
9. Autres sujets :
10. Levée de la réunion

 Documents remis séance tenante

 Documents en pièces jointes

ÉCOLE SAINTE-ODILE

Conseil d'établissement

Procès-verbal de la 1^{re} séance ordinaire qui s'est tenue le mercredi 21 octobre 2015 à la bibliothèque de l'école.

Étaient présents :

Mme Josianne Desloges (parent)
M. Patrick Gingras (parent)
M. Patrice Julien (parent)
Mme Mélinda Tremblay (parent)
Mme Mélanie Vermette (parent)
Mme Danielle Beaumier (service de garde)
Mme Isabelle Bourassa (enseignante)
M. Alexandre Lefebvre (enseignant)
Mme Claudine Petitclerc (soutien)
Mme Marie-Sophie Paré-Barbeau (soutien)

Était également présente :

Mme Marie-Eve D'Ascola (directrice)

Étaient absents :

Aucun

Mot de bienvenue

Constatant le quorum, la séance est ouverte à 18 h 35 par la direction.

Mme Josianne Desloges agira comme secrétaire. La direction en profite pour rappeler la confidentialité des propos tenus lors des conseils d'établissement quant aux discussions tenues afin d'éviter des conflits et l'interprétation de certaines prises de position. Elle rappelle que les décisions prises apparaîtront au procès-verbal de la réunion et que celui-ci sera publié sur la page web de l'école dès qu'il sera approuvé.

Points de décision

CE15/16-01

Lecture et adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est adopté sur proposition de M. Alexandre Lefebvre appuyé par Mme Mélinda Tremblay, avec les modifications suivantes :

- Le point 6.5 devient le point 6.4
- Le point 6.6 (le premier) devient 6.5
- Le point 6.7 « École en forme et en santé » est retiré de l'ordre du jour
- Le point 8.5 « Situation financière » est reporté à une séance ultérieure
- Le point 8.6 « Anglais enrichi » est retiré de l'ordre du jour.

CE15/16-02

Adoption du procès-verbal de la rencontre de juin dernier

Sur proposition de M. Patrick Gingras, appuyé par Mme Danielle Beaumier, il est résolu d'adopter le procès-verbal.

- CE15/16-03 **Présentation du procès-verbal de l'assemblée générale**
Sur proposition de Mme Mélanie Vermette, appuyé par Mme Mélinda Tremblay, il est résolu d'adopter le procès-verbal de l'assemblée générale.
- CE15/16-04 **Nomination aux postes de président(e), secrétaire et trésorier(ère). Rappel du représentant au comité de parents et de son substitut.**
Sur proposition de Marie-Sophie Paré-Barbeau, appuyée par Mme Mélinda Tremblay, Mélanie Vermette est nommée présidente; Josianne Desloges, secrétaire; Patrick Gingras, trésorier. Sur proposition de Mme Mélinda Tremblay, appuyée par Mme Marie-Sophie Paré-Barbeau, Patrice Julien est nommé représentant au comité de parents et Patrick Gingras agira comme représentant substitut.
- CE15/16-05 **Règles de régie interne**
Sur proposition de Patrice Julien, appuyée par Mme Marie-Sophie Paré-Barbeau, il est résolu d'adopter les règles de régie interne et d'accepter que Mme Mélinda Tremblay agisse comme substitut en cas d'absence de la présidente.
- Horaire et calendrier des rencontres : Les dates des prochaines rencontres sont fixées au 9 décembre, 3 février, 23 mars, 18 mai et 14 juin. Ces dates seront publiées sur le site web de l'école afin d'en informer tous les parents.
- Budget : Le budget de fonctionnement du CE s'élevant à plus de 1500\$, il est proposé par Mélinda Tremblay, appuyé par Josianne Desloges, d'organiser une kermesse ou une fête de Noël pour les élèves avec une partie de ces fonds.
- CE15/16-06 **Résolution pour l'aménagement du parc-école**
CONSIDÉRANT que l'école Sainte-Odile est en démarche depuis plusieurs mois afin de réaménager la cour d'école;
- CONSIDÉRANT la présentation du projet effectuée par Mme Marie-Eve D'Ascola, directrice de l'école;
- CONSIDÉRANT les avis et commentaires qui ont été formulés par les membres du conseil d'établissement de l'école Sainte-Odile
- IL EST PROPOSÉ PAR M. Alexandre Lefebvre, appuyé par Mme Isabelle Bourassa, d'autoriser la direction de l'école Sainte-Odile à effectuer les démarches nécessaires au financement et à l'avancement des travaux pour l'aménagement de terrain multisports synthétique.
- CE15/16-07 **Sorties éducatives**
La liste des sorties éducatives prévues par les enseignants pour chaque niveau est fournie par écrit aux membres du CE. Sur proposition de Mélinda Tremblay, appuyée par Mme Danielle Beaumier, il est résolu de l'approuver.

- CE15/16-08 **Horaire du préscolaire lors des sorties éducatives**
Sur proposition de M. Patrick Gingras, appuyé par Mme Isabelle Bourassa, il est résolu de changer l'horaire du préscolaire, avec davantage des avant-midis complets et des après-midi tronqués, lorsque nécessaire pour certaines sorties.
- CE15/16-09 **Activités de Noël**
Les enfants iront au cinéma le matin et une activité spéciale de Noël aura lieu en après-midi. C'est proposé par Mme Marie-Sophie Paré-Barbeau et appuyé par Mme Josianne Desloges.
- CE15/16-10 **Aide aux devoirs**
La direction informe les membres du CE du fonctionnement des périodes d'aide aux devoirs, par les enseignants, après les heures de classe. Il y a un groupe de 3^e année, un groupe de 4^e et deux groupes de 5^e. Proposé par M. Alexandre Lefebvre et appuyé par Mme Josianne Desloges.
- CE15/16-11 **Approbation des mesures de sécurité de l'établissement**
La direction fait le compte-rendu des mesures de sécurité en place dans l'école. Le nouveau système d'alarme correspond aux normes, la trousse d'urgence est complète. Le tout est proposé par Mme Mélinda Tremblay et approuvé par Mme Isabelle Bourassa.

Points d'information

Évaluation de la dernière assemblée générale et des rencontres de parents

Faire l'assemblée générale avant les rencontres des parents avec les enseignants assure qu'un maximum de parents soit présent. M. Patrice Julien propose que le rôle du CE et du comité de parents soit mieux expliqué à l'avenir. Mme Danielle indique qu'il manque de personnel au service de garde le soir de la réunion. Mme Mélinda Tremblay souligne que le fonctionnement de la journée d'accueil, au début de l'année, est à revoir.

Dénonciation des conflits d'intérêts

Les membres du CE signent et remettent le document déclarant qu'ils ne sont pas en conflit d'intérêts.

Mot de la responsable du service de garde

Mme Danielle Beaumier explique qu'avec les nouvelles portes, les parents qui utilisent le service de garde peuvent se procurer une puce au coût de 5 \$ pour accéder à l'école sur les heures d'ouverture. Elle précise qu'il s'agit d'un paiement et non d'un dépôt. Côté activités, il y a trois groupes de cirque cet automne, mais le projet de cours de cuisine n'a pas fonctionné.

Politiques et des règlements

La direction informe le CE que les politiques et règlements sont disponibles sur l'intranet de la Commission scolaire et qu'elle peut les fournir sur demande.

Réclamation des frais de garde/déplacements pour le C.E.

Les documents nécessaires sont remis aux membres du C.E.

Situation financière

Le point reporté à une séance ultérieure puisque la direction n'a pas encore reçu les données nécessaires.

Moyens de pression

La direction informe le C.E. qu'il y aura grève de tous les membres du personnel les 12 et 13 novembre et que, tout dépendant du vote qui suivra, il pourrait y avoir grève les 1^{er}, 2 et 3 décembre.

Page Facebook

M. Patrice Julien explique qu'il a créé une page Facebook pour les parents de l'école Sainte-Odile afin de transmettre de l'information aux parents et afin de faciliter la communication entre les parents et le C.E. La direction ainsi que plusieurs membres du C.E. indiquent qu'ils préfèrent qu'une telle initiative puisse être faite à titre personnel et non au nom de l'école et du C.E.

Mme Marie-Sophie Paré-Barbeau propose, appuyé par Mme Josianne Desloges, que les coordonnées des membres du C.E. soient mises sur le site Web de l'école.

CE15/16-12

Levée de la réunion

À 20 h 48, l'ordre du jour étant épuisé, la levée de la séance ordinaire du conseil d'établissement est proposée par Mme Marie-Sophie Paré-Barbeau, appuyée par Mme Isabelle Bourassa.

Mélanie Vermette
Présidente

Marie-Eve D'Ascola
Directrice